?

Musterbrief auswählen

Absender/in:

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

(Telefonnummer)

Einschreiben

Adressat/in:

(Anrede)

(Vorname, Name)

(Strasse, Nr.)

(Postleitzahl, Ort)

... , 1. April 2015

Vorzeitige Rückgabe der Mietsache (Art. 264 OR)

Sehr geehrte Damen und Herren

Name anpassen

Wie ich Ihnen bereits telefonisch angekündigt habe, möchte ich [Bezeichnung Mietobjekt] auf den [Datum] vorzeitig zurückgeben. Damit Ihnen daraus kein Nachteil erwächst, habe ich die folgenden Interessent/innen für eine Nachfolge gefunden:

› [Personalien Ersatzmieter/in]
› [Personalien Ersatzmieter/in]
› [Personalien Ersatzmieter/in]

Sie alle sind bereit, das Mietobjekt auf den [Datum] zu unveränderten Bedingungen zu übernehmen. Ich möchte Sie bitten, die Ersatzangebote zu prüfen. Sollte Ihnen keines davon ausreichend erscheinen, bitte ich Sie, mir die Gründe zu nennen.

Als Termine für die Rückgabe des Mietobjektes schlage ich Ihnen folgende Daten vor:

› [Datum]
› [Datum]

Bitte teilen Sie mir mit, wann die Übergabe stattfinden kann. Für Ihr Verständnis und Ihre Bemühungen möchte ich mich herzlich bedanken.

Freundliche Grüsse

Drucken (Formulareingaben können nicht gespeichert werden)

Brieftext löschen